

ASSOCIAZIONE HELPAGE ITALIA ONLUS
Sede Legale: via Via Niccolò l'Alunno 5, Roma

BILANCIO
AL 31 DICEMBRE 2017

1. RELAZIONE DI MISSIONE

HelpAge Italia è un'associazione senza scopo di lucro costituita nel marzo del 2017 con il fine di promuovere l'inclusione sociale, l'autonomia, la sicurezza fisica ed economica e combattere ogni forma di maltrattamento e abuso delle persone anziane svantaggiate in Italia e nel mondo.

L'Associazione si propone inoltre di dare supporto affinché, nonostante le sempre più precarie condizioni economiche, le persone anziane reclamino i propri diritti, il pregiudizio e la privazione di valore cui sono soggette, anche promuovendo cambiamenti nei comportamenti e negli atteggiamenti delle persone e della società verso le persone anziane e verso la vecchiaia.

L'Associazione vuole contribuire alla risoluzione delle problematiche della terza età, con particolare riferimento al diritto alla salute, alla cura della persona, alla protezione sociale e al lavoro, anche laddove le problematiche siano sorte come conseguenza di crisi umanitarie e situazioni di emergenza di vario tipo, quali disastri naturali o causati dall'uomo. In questo quadro l'Associazione opera anche per la prevenzione promuovendo il miglioramento policy governative e attraverso la realizzazione di progetti di ricerca.

HelpAge Italia è membro della rete globale di HelpAge International che raduna più di 120 organizzazioni in 75 paesi che promuovono il diritto di tutte le persone anziane a condurre una vita dignitosa, sana e sicura.

La Missione organizzativa di tutte le associate è la promozione del benessere, la partecipazione delle persone anziane nella società e la riduzione della povertà e della discriminazione nella terza età.

1.1 Forma e contenuto del bilancio

Il Bilancio al 31 dicembre 2017 è redatto sulla base dello schema contenuto nelle Raccomandazioni del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti in materia di enti non profit.

Il presente bilancio si compone di:

Relazione di Missione;

- Schemi di Bilancio (Stato Patrimoniale e Rendiconto Gestionale);
- Nota Integrativa.

1.2 Governance

L'Assemblea degli Associati, organo sovrano dell'Associazione, si è costituita all'atto della fondazione ed è composta da sette soci: cinque donne e due uomini. L'assemblea è responsabile delle modifiche allo Statuto, dell'approvazione del bilancio e dell'indirizzo strategico e ha nominato nell'atto costitutivo e al suo interno il Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo, organo esecutivo dell'Associazione, è composto da un minimo di tre a un massimo di quindici persone, e nomina al suo interno Presidente, il Vice-Presidente e il Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo gestisce l'attività sociale ed è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. All'atto costitutivo sono stati nominati tre consiglieri per svolgere il primo mandato triennale.

1.3 Prime azioni

HelpAge Italia è stata costituita nel marzo 2017 e, con il contributo anche dei colleghi di HelpAge International, ha iniziato a lavorare ad un piano di azione per il triennio 2018-2020.

Tra le prime azioni da compiere HelpAge Italia ha individuato la volontà di fornire tutto il supporto necessario ai rappresentanti del nostro Paese allo “*Open-ended Working Group on Ageing, for the purpose of strengthening the protection of the human rights of older persons*”, istituito dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite con delibera 65/182 il 21 dicembre 2010.

Il gruppo di lavoro, la cui ottava sessione si è svolta a New York nel luglio 2017, prende in considerazione l'esistente quadro internazionale dei diritti umani delle persone anziane per individuare le eventuali lacune e il modo migliore per affrontarle, anche prevedendo, se del caso, la fattibilità di ulteriori strumenti e misure.

HelpAge Italia, insieme alla rete globale di HelpAge, considera che gli strumenti internazionali per i diritti umani oggi esistenti siano inadeguati a garantire la protezione di uomini e donne anziane, e ritiene quindi che uno strumento unico, una nuova *Convenzione Internazionale sui Diritti degli Anziani*, sia il modo più efficace per garantire che tutte le persone anziane possano godere dei diritti umani in maniera uguale agli altri e che nessuno possa perdere alcun diritto diventando anziano.

Lo sviluppo di una convenzione è necessario per:

- stabilire standard legali che promuovano comportamenti che rispettano la dignità di ogni persona anziana e eliminino atteggiamenti stigmatizzanti e disumanizzanti verso tutte le persone anziane;
- chiarire come si applicano i diritti umani esistenti per le persone anziane;
- assicurarsi che gli stati comprendano i loro obblighi in materia di diritti umani nei confronti delle persone anziane;
- far conoscere i diritti delle persone anziane e facilitarne la loro rivendicazione;
- rafforzare la responsabilità degli stati di rendicontare sul loro operato in relazione agli obblighi relativi alla realizzazione dei diritti delle persone anziane;
- fornire linee guida per politiche relative alle persone anziane.

La convenzione dovrà:

- dare un quadro completo e sistematico per la protezione e la promozione di tutti i diritti umani delle persone anziane;
- proibire tutte le forme di discriminazione verso le persone anziane in ogni aspetto della loro vita;
- descrivere come ogni diritto umano si applica specificamente alle persone anziane;
- fornire una guida alla applicazione, monitoraggio e rendicontazione dei diritti delle persone anziane.

2. SCHEMI DI BILANCIO

STATO PATRIMONIALE (in Euro)

ATTIVO		31/12/2017	31/12/2016
A)	CREDITI VS. ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE	1.050,00	-
B)	IMMOBILIZZAZIONI	4.221,56	-
I)	Immobilizzazioni immateriali	4.221,56	
	1) Costi di impianto ed ampliamento	4.221,56	
	2) Concessioni licenze software e marchi		
	3) Altre		
II)	Immobilizzazioni materiali		-
	1) Immobili		
	2) Impianti e attrezzature	-	
	3) Altri beni		
III)	Immobilizzazioni finanziarie		
C)	ATTIVO CIRCOLANTE	-	-
I)	Rimanenze		
	1) Materie prime, sussidiarie e di consumo		
	2) prodotti finiti e merci		
	3) materiale generico contribuito da terzi e da utilizzare in occasione di attività di fund raising		
II)	Crediti con separata indicazione di quelli esigibile oltre l'esercizio successivo	-	-
	1) Verso clienti		
	2) per liberalità da ricevere		
	3) verso altri		
III)	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
	1) titoli		
IV)	Disponibilità liquide	-	-
	1) depositi bancari e postali		
	2) assegni		
	3) denaro e valori in cassa		
	TOTALE ATTIVO	5.271,56	-

PASSIVO		31/12/2017	31/12/2016
A)	PATRIMONIO NETTO	1.050,00	-
	I) Patrimonio libero	1.050,00	-
	1) Risultato gestionale esercizio in corso	1.050,00	-
	2) Riserve accantonate dalla gestione di esercizi precedenti		
	3) Riserve statutarie		
	4) Contributi in conto capitale liberamente utilizzabili		
	II) Fondo di dotazione dell'ente		
	III) Patrimonio vincolato		
B)	FONDI RISCHI ED ONERI		
C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	-	-
D)	DEBITI, CON SEPARATA INDICAZIONE DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	4.221,56	-
	1) Debiti per contributi ancora da erogare		
	2) Debiti verso banche		
	3) Debiti verso altri finanziatori	4.221,56	
	4) Debiti verso fornitori		
	5) Debiti tributari		
	6) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
	7) Debiti per rimborsi spese nei confronti di lavoratori volontari		
	8) Altri debiti		
	TOTALE PASSIVO	5.271,56	-

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI ED ONERI
(in Euro)

ONERI	31/12/2017	31/12/2016	PROVENTI	31/12/2017	31/12/2016
1) Oneri da attività tipiche	-	-	1) Proventi da attività tipiche	1.050,00	-
Contributi a progetti			1.3) da Associati	1.050,00	-
			1.4) da Terzi		
			1.5) altri proventi		
2) Oneri promozionali e raccolta fondi	-	-	2) Proventi da raccolta fondi		
3) Oneri da attività accessorie	-	-	3) Proventi da attività accessorie		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	-		4) Proventi finanziari e patrimoniali	-	-
			4.1) da depositi e attività bancarie		
			4.2) da altre attività		
5) Oneri Straordinari	-	-	5) Proventi straordinari	-	-
			5.1) Sopravvenienze attive		
6) Oneri di supporto generale	-	-			
6,1) Acquisti					
6,2) Servizi					
6,3) Godimento beni di terzi					
6,4) Personale					
6,5) Ammortamenti					
6,6) Oneri diversi di gestione					
7) Altri oneri	-	-	7) Altri proventi		
Totale	-	-	Totale	1.050,00	-
Risultato gestionale	1.050,00	-			

3. NOTA INTEGRATIVA

3.1 Informazioni preliminari

L'Associazione HelpAge Italia Onlus è un'organizzazione *non profit* costituita nel 2017 in Roma e si propone esclusivamente finalità di solidarietà sociale nel settore della tutela dei diritti civili a favore degli anziani svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

L'associazione svolge l'attività istituzionale nella sede legale.

I membri degli organi della Associazione non ricevono alcun compenso per l'attività prestata a favore della Associazione stessa.

Tutti gli importi sono espressi in Euro.

3.2 Criteri di valutazione

La valutazione delle voci è fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. I criteri di valutazione delle voci patrimoniali sono indicati di seguito.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione, e sono ammortizzate in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione, a partire dall'esercizio di entrata in funzione del bene.

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione, e sono ammortizzate in relazione alla residua utilità futura.

Immobilizzazioni finanziarie

Le Partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto. I Crediti finanziari sono iscritti al valore nominale.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Sono iscritte al minore fra il costo di acquisto ed il valore di realizzazione, desumibile dall'andamento di mercato.

Crediti

Sono iscritti secondo il valore presumibile di realizzazione, ritenuto coincidente con il valore nominale.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide in Euro sono iscritte al valore nominale.

Debiti

I debiti sono iscritti al valore nominale.

3.3 Consistenza e variazioni delle voci dell'attivo e del passivo dello Stato Patrimoniale

Nei prospetti seguenti si riportano la consistenza e le variazioni intervenute nelle principali voci dell'Attivo e del Passivo dello Stato Patrimoniale, con separata indicazione degli incrementi e dei decrementi dell'esercizio. Ove opportuno i prospetti sono corredati da annotazioni esplicative.

Immobilizzazioni

Riguardano il costo di avviamento dell'attività.

Attivo Circolante

Non è presente

Al 31 dicembre 2017 essendo neo costituita, l'associazione non ha liquidità, ma il credito verso i soci per le quote da versare è pari a 1.050 euro.

Patrimonio Netto

Il valore è pari a al valore delle quote associative versate nel 2017, in quanto essendo neo costituita non ha svolto ancora attività operative.

Lo statuto della associazione non consente la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale.

Debiti

Non sono presenti.

3.4 Informazioni sulla gestione

Oneri da attività tipiche (zero euro).

Non presenti essendo neo costituita.

Oneri di supporto generale (zero euro).

Non presenti essendo neo costituita.

Proventi da attività tipiche (1.050 euro). Sono costituiti per l'intero importo da erogazioni liberali ricevute e da destinare a alle finalità istituzionali della Associazione e/o a specifici progetti.

Proventi Finanziari (zero euro).

Non presenti essendo neo costituita.

3.5 Struttura di lavoro

L'Associazione per il 2017 ha svolto le proprie attività grazie alla attività volontaria e gratuita dei suoi associati. Non sono presenti dipendenti.